

Curriculum Vitae

Persoonsgegevens

Voorletter/voornaam:

Naam:

Adres:

Postcode – Woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Telefoonnummer:

Mobiel:

E-mailadres:

Eventueel LinkedIn profiel: <https://nl.linkedin.com/in/>_____

Bijzonderheden en trefwoorden

-Rijbewijs:

-Beschikbaarheid: full time / part time (.. uren)

-Talen:

-Trefwoorden die specifiek op mij van toepassing zijn:

Pitch: omschrijving van mijzelf

Omschrijf jezelf eens in 3-4 regels, alsof je in de lift staat en iemand uitlegt wie je bent, wat je wilt en wat je voor een werkgever zou kunnen betekenen.

Opleidingen en cursussen

Vermeld hier alle opleidingen die je gevolgd hebt en de diploma's en certificaten (met jaar/datum) die je behaald hebt. Begin met de belangrijkste en vermeld de rest in chronologische volgorde (het laatst behaalde diploma eerst). Vermeld ook modules en cursusonderdelen

Mijn competenties

Geef hieronder svp aan welke 5 competenties met name op u van toepassing zijn.

Meer weten over competenties: zie <https://www.123test.nl/competenties-test/>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Werkervaring

Noem de bedrijven waarvoor je gewerkt hebt en vermeld erbij welke functie(s) je hebt gehad. Vermeld ze in chronologische volgorde (je laatste werkervaring eerst). Vergeet eventuele vakantiebaantjes en onbetaald en vrijwilligerswerk niet!

PERIODE	FUNCTIE
---------	---------

Andere ervaringen en vaardigheden

Hier kun je informatie kwijt over je persoonlijke eigenschappen, je hobby's en je vrijetijdsbesteding. Besteed hierbij aandacht aan die ervaringen en vaardigheden, waarvan je denkt dat die voor deze sollicitatie relevant kunnen zijn. Wees voorzichtig met afkortingen van functies en dergelijke.

Voorbeeld:

MS Office	Zeer goed
-----------	-----------

Wensberoep(en)

Wat is uw ideale baan of sector? Wij nemen uw wensberoep(en) graag op in uw profiel!

Mijn wensberoep(en):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____